

DOTATIONS 2017-2018

Compte tenu de la situation particulière de l'école, nous avons obtenu un délai supplémentaire d'une semaine : les commandes doivent être terminées pour le **9 juin dernier délai**

Photocopies

12 photocopies par semaine et par élève.

↳ $12 \times 36 \times \text{nbre d'élèves} > 432 / \text{élève}$

Subventions COOP

BCD > 3,00 par élève soient 609 € de dotation globale dont il faut voter la répartition.
Assurance > 92,00

Commandes classes

Le calcul des dotations a été modifié à taux constant : les dotations baissent donc si on prend en compte les augmentations de Pichon..

Les dotations s'élèvent à 40,20 € par élève tout compris, soient **8160,60€** pour l'école

Il faut retirer de cette somme 0,70 € x 203 = 142,10 € pour la Direction.

$8160,60 - 142,10 = \mathbf{8018,50}$

Il faut retirer de cette somme les petites fournitures informatiques : $3,00 \times 203 = 609 \text{ €}$

$8018,50 - 609 = \mathbf{7409,50 \text{ €}}$

De cette somme, il faut retirer les commandes collectives, soient :

- les 210 paquets de feuilles : $2,93 \times 210 = 615,30 \text{ €}$
 - ↳ augmentation de 29,40 € / n-1
- un budget prof allemand : 50€
- Une commande arts visuels : 200,00 €

Il reste donc par élève : $\mathbf{6544,20} / 203 = \mathbf{32,23 \text{ € par élève}}$

Je propose de partir sur une base de **19 élèves** avec réajustement à la rentrée en fonction des effectifs réels. Je rappelle que depuis ma prise de fonction, la totalité des crédits étaient reversés aux classes (pas de commandes de direction pour l'utilisation des restes et des reliquats) > chacune a pu ainsi récupérer jusqu'à 200 € en septembre.

Dotation classe sur la base de 19 élèves : 612,37

Comment faire ?

Sur le site WEB , ouvrir 2 cartables

> un cartable fournitures > Bénédicte Fournitures

> un cartable Livres > Bénédicte Livres

Dès que votre cartable est verrouillé, il est validable : il faut alors me le signaler par courriel.

Codes de connexion : <http://www.pichon.fr/>

Identifiant : 90000023 puis cliquer étiquette bleue (ville de belfort) puis étape suivante
Mot de passe : MREZ65

A traiter

- Commandes de fournitures informatiques
- Commission d'achat de manuels